



Veiligheidsplan

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken.....	4
1.1 Visie op veiligheid.....	4
1.2 Onze kernwaarden m.b.t. sociale veiligheid op basis van identiteit.....	4
1.3 Doelen sociale veiligheid.....	4
1.4 Systematische evaluatie gestelde doelen.....	5
1.5 De schoolregels van sls de Binding.....	5
1.6 Afspraken over gedrag en toezicht op de speelplaats.....	6
1.7 Afspraken en regels buitenschoolse activiteiten.....	6
1.8 Gezamenlijk gedragen gedragsafspraken in de groep.....	6
1.9 Wettelijk verplichte protocollen.....	6
1.10 Andere protocollen.....	7
1.11 Betrekken van geledingen bij veiligheidsbeleid.....	7
1.12 Waar protocollen te vinden?.....	7
2. Inzicht in veiligheidsbeleving en monitoring	8
2.1 Vormen van een actueel beeld.....	8
2.2 Het beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.....	8
2.3 Wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen.....	9
3. Voorwaarden en samenwerken met ouders/externe partners.....	10
3.1 Inrichting ruimtes en toezicht m.b.t. sociale veiligheid.....	10
3.2 Verdeling personele taken m.b.t. sociale veiligheid.....	10
3.3 Samenwerking met externe partners uit jeugdhulp en veiligheid.....	11
3.4 Privacyreglement t.b.v. de privacybescherming van ouders/leerlingen.....	11
3.5 Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en onafhankelijke klachtencommissie.....	12
3.6 Meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.....	12
3.7 Contacten met externe partners.....	12
3.8 De pedagogische rol van ouders binnen de school.....	12
4. Positief pedagogisch handelen en voorbeeldgedrag.....	13
4.1 Onze uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen.....	13
4.2 Aanspreken op ongewenst gedrag.....	13

4.3	Voorkomen grensoverschrijdend of onveilig gedrag.	14
4.4	Afstemming pedagogisch handelen met ouders.....	15
5.	Preventieve activiteiten en programma's.....	16
5.1	Programma's gericht op het bevorderen van positief gedrag.	16
5.2	Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen.....	16
5.3	Scholing en training voor de functionarissen binnen de school.	16
6.	Signaleren en effectief handelen bij signalen.	17
6.1	Ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.....	17
6.2	Expliciete signalen worden altijd serieus genomen.	17
6.3	Naleving afspraken en protocollen.	17
6.4	Opvang van slachtoffers en getuigen van een incident, waaronder pesten.....	18
6.5	Duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.	18
6.6	Registratie van incidenten.....	18
7.	Brandveiligheid, ontruiming en arbeidsinspectie.....	19
7.1	Brandveiligheid.....	19
7.2	Ontruimingsplan.....	19
7.3	Arbeidsinspectie.	19
8.	Verkeersveiligheid.	20
	Bijlage 1: Leerlingenvragenlijsten ZIEN!	21
	Bijlage 2: School- en pleinregels sls de Binding.....	23

Inleiding

Sociale veiligheid op samenlevingsschool (sls) de Binding is een belangrijke voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat en krijgt vorm in het dagelijks handelen en denken van iedereen in de school. Dit Veiligheidsplan geeft weer hoe we dat als school organiseren.

We zien dit Veiligheidsplan als een draaiboek dat richting geeft aan het handelen van het team en andere betrokkenen bij onze school.

Een veilige school maken we samen, in de dagelijkse praktijk. Sociale veiligheid moet daarbij een steeds aanwezig aandachtspunt zijn in alle werkprocessen in de school. Het is een misverstand te denken dat het hebben van een mooi Veiligheidsplan garant staat voor een sociaal veilige school.

Het afgelopen jaar (pre-fusiejaar) heeft het team van sls de Binding nadrukkelijk aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Veiligheid speelt hier een belangrijke rol in. Veiligheid is immers een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om zich te kunnen ontwikkelen. Het onderhouden en waar mogelijk versterken van de leefbaarheid en veiligheid op school vormt een onderdeel van het dagelijkse handelen van alle personeelsleden op sls de Binding. Hierbij denken we aan:

- het scheppen van een goede werksfeer
- het bevorderen van een prettig omgang
- leerlingen, ouders en personeel serieus nemen
- taken en verantwoordelijkheid met hen delen
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pesten en conflicten
- een luisterend oor bieden en helpen
- goede contacten onderhouden met ouders/verzorgers en externen
- effectief handelen bij calamiteiten
- het lokaal en het gebouw veilig inrichten en goed gebruik ervan stimuleren
- het leren omgaan met onveiligheid

Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen. Het veiligheidsplan van sls de Binding moet vooral gezien worden als een naslagwerk waarin visie, beleid en procedures overzichtelijk bij elkaar staan. Tevens staan in dit plan bij een aantal onderwerpen verwijzingen naar andere beleidsstukken en protocollen.

Bij het samenstellen van dit document heeft sls de Binding gebruik gemaakt van het format 'Het Digitaal Veiligheidsplan', dat door de PO-Raad, VO-raad en Stichting School & Veiligheid is ontwikkeld.

Het team van **sls de Binding**

1. Visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

1.1 Visie op veiligheid.

We vinden het belangrijk dat de kinderen op sls de Binding zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn. Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw. Ook moeten kinderen veilig kunnen spelen en werken, lichamelijk en geestelijk. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en indien er zich ongelukjes voordoen wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen, zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken.

Het afgelopen jaar (pre-fusiejaar) heeft het team van sls de Binding nadrukkelijk aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Veiligheid speelt hier een belangrijke rol in. Veiligheid is immers een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om zich te kunnen ontwikkelen. Alle kinderen, personeelsleden en andere volwassenen, die bij sls de Binding zijn betrokken, voelen zich veilig en voelen zich thuis op school. Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van deze veiligheid.

1.2 Onze kernwaarden m.b.t. sociale veiligheid op basis van identiteit.

Op sls de Binding werken en leren veel verschillende mensen met allemaal een andere achtergrond en met eigen waarden en normen. De sleutel van onze sociaal veilige school is de gezamenlijke visie met bijbehorende gedragsregels. Leerlingen en teamleden van de Binding gaan voortdurend samen het gesprek aan over sociale veiligheid en hebben breed gedragen afspraken hierover gemaakt. Zo is er een cultuur ontstaan waarin iedereen weet welke verwachtingen er zijn en op welk gedrag je kunt worden aangesproken. Dit vraagt competenties van de leraar die betrekking hebben op onder meer reflectie, initiatief tonen en samenwerken.

Onze kernwaarden m.b.t. sociale veiligheid zijn:

- Plezier
- Veilig
- Verbinding
- Autonomie
- Ontwikkeling

1.3 Doelen sociale veiligheid.

Het veiligheidsplan leeft in de school en biedt alle betrokkenen sturing en ondersteuning bij het creëren en vergroten van de sociale veiligheid op sls de Binding.

We meten op een valide wijze (programma Zien!) hoe leerlingen de sociale veiligheid in de school ervaren en kunnen daarop participeren. Hiervoor zetten we de methode Kwink in.

Alle betrokkenen zijn goed geïnformeerd over de activiteiten rond sociale veiligheid:

- Iedereen voelt zich veilig op school.
- Personeel voelt zich veilig in het team, bij leerlingen en bij ouders.
- Het schoolgebouw is functioneel en voldoet aan de veiligheidseisen.

Om dit te realiseren:

- Leerlingen scoren ruim voldoende op de jaarlijkse vragenlijst sociale vaardigheid (Zien!).
- Ouders geven ruim voldoende op het tevredenheidsonderzoek.
- Personeel scoort ruim voldoende op de vragenlijst sociale vaardigheid (R.I.&.E.)
- De school heeft een deugdelijke BHV en een goedgekeurd ontruimingsplan
- De school beschikt over een (bovenschools) onderhoudsplan
- De school heeft de vereiste gebruikersvergunningen
- Het schoolplein, toestellen en gymtoestellen zijn goedgekeurd.

1.4 Systematische evaluatie gestelde doelen.

Om onze sociale opbrengsten in kaart te brengen worden er jaarlijks vragenlijsten bij leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 afgenomen middels de methode 'Zien!' (zie bijlage 1 op pagina 21 + 22). Zien! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op en geeft zo nodig handelingsuggesties voor de leerkracht. De leerkrachten van de groepen 1/2 vullen de SEO-leerlijnen van ParnasSys in om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast vullen de leerkrachten van de groepen 3 en 4 de leerkrachtvragenlijst 'Leer- en leefklimaat' in.

De groepsleerkracht stippelt samen met de intern begeleider de benodigde interventies uit.

Tijdens de groepsbesprekingen (3 X per jaar) worden interventies geëvalueerd.

Dit staat beschreven in Kwaliteitskaart 2: Zorg – Zien en SEO-leerlijnen ParnasSys (Microsoft Teams sls De Binding>leerkrachten>bestanden>Zorg-en-begeleiding)

Eens in de vier jaar vullen de leerlingen van groepen 5 t/m 8 de leerlingtevredenheidsenquête in van Scholen op de Kaart. De peiling naar hun veiligheidsgevoel komt hier met name naar voren. Zie:

[Tevredenheid - samenlevingsschool de Binding \(Opende\) | Scholen op de kaart](#)

Ouders worden één keer per 4 jaar in de gelegenheid gesteld hun mening te uiten middels het invullen van het oudertevredenheidsonderzoek. Zie ook:

[Tevredenheid - samenlevingsschool de Binding \(Opende\) | Scholen op de kaart](#)

1.5 De schoolregels van sls de Binding.

Op de Binding hanteren we de volgende afspraken:

- *We luisteren naar elkaar*
- *We zijn zuinig op onze materialen en onze omgeving*
- *Vergissingen maken we goed*
- *Iedereen hoort erbij en mag er zijn*
- *We houden rekening met elkaar in de klas, in de gang en op het schoolplein*

De kinderen worden in het begin van elk schooljaar uitgenodigd samen met hun leerkracht in hun groep eigen groepsafspraken op te stellen. De groepsafspraken worden door de kinderen ondertekend. We zien de groepsregels als aanvulling op de vastgestelde schoolregels (zie bijlage 2 op pagina 23 e.v.).

Zowel schoolregels als groepsafspraken zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

1.6 Afspraken over gedrag en toezicht op de speelplaats.

Voor schooltijd, tijdens de pauzes en bij het uitgaan van de school is er altijd toezicht van minimaal een van de medewerkers van de school.

Elk jaar wordt een pleinwachtrooster opgesteld. De pleinwachten dragen altijd een geel hesje. Hierdoor zijn ze voor de kinderen altijd duidelijk herkenbaar.

1.7 Afspraken en regels buitenschoolse activiteiten.

Afspraken m.b.t. buitenschoolse activiteiten zijn in een protocol vastgelegd. Zie daarvoor op onze website/ouderportaal.

1.8 Gezamenlijk gedragen gedragsafspraken in de groep.

Op sls de Binding starten we elk schooljaar met de 'Gouden Weken'. Het zijn de belangrijkste weken voor het neerzetten van een goede basis voor een fijne sfeer in de klas. Daarom zijn deze weken goud waard.

Tijdens de eerste vier weken van het schooljaar werken de leerkrachten met een programma waarbij onder andere de schoolregels worden besproken en de groepsafspraken worden vastgesteld. De groepsafspraken worden door de kinderen van de groep ondertekend.

In die eerste weken wordt een fundament neergezet voor een goede groepsvorming d.m.v. energizers en andere groepsvormende activiteiten. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, omgaan met verschillen, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen aan de orde.

Na de kerstvakantie wordt in de 'Zilveren Weken' het proces van groepsvorming nog een extra impuls gegeven.

1.9 Wettelijk verplichte protocollen.

De Binding heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is (Anti-pestbeleid; Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; Schorsen en verwijderen).

De Binding heeft het anti-pestbeleid beschreven in een protocol. Dit is door de medezeggenschapsraad vastgesteld en gecommuniceerd met alle ouders.

Tevens is het protocol "Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld" in gebruik. Dit protocol is ook door de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld en ouders zijn geïnformeerd over het protocol "Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld".

Jaarlijks worden de protocollen en beleidsdocumenten geëvalueerd en indien nodig wordt het beleid bijgesteld en de praktijk aangepast.

Op bestuursniveau is beleid m.b.t. schorsen/verwijderen van leerlingen opgenomen in de bovenschoolse schoolgids van Quadraten.

Zie: <https://quadraten.nl/ouders/leerplichtschorsenklachtenvertrouwenspersoon.html>

1.10 Andere protocollen.

De Binding heeft ook afspraken in protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is. U moet dan denken aan het protocol “Buitenschoolse activiteiten”. Hierin staat beschreven welke veiligheidsmaatregelen we nemen bij schoolreizen en excursies. Zie: binding.quadraten.nl

Ten aanzien van gebruik van sociale media hanteert de Binding het protocol “Sociale media reglement leerlingen” van onze onderwijsstichting Quadraten. Zie: <https://quadraten.nl/contentfiles/41571/Document/34579/34579153.pdf>

Jaarlijks worden de protocollen en beleidsdocumenten geëvalueerd en indien nodig wordt het beleid bijgesteld en de praktijk aangepast.

1.11 Betrekken van geledingen bij veiligheidsbeleid.

De Binding betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels. Zo worden op onze school - daar waar nodig en mogelijk - kinderen en ouders actief betrokken bij het veiligheidsbeleid van de school. We hebben een leerlingenraad. Deze wordt soms om advies gevraagd m.b.t. veiligheidsvraagstukken.

Het meedenken en het geven van feedback van de ouderraad van de Binding stellen we zeer op prijs.

De MR heeft verschillende taken en bevoegdheden waarmee zij invloed kunnen uitoefenen op het schoolveiligheidsbeleid van de Binding. Deze taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR kan problemen op het gebied van sociale veiligheid aan de orde stellen op grond van zijn algemene taken en met behulp van twee algemene bevoegdheden: initiatief- en informatierecht.

De MR van de Binding wordt betrokken in de beleidsvorming op grond van twee bevoegdheden: instemmings- en adviesrecht.

1.12 Waar protocollen te vinden?

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. De voorwaarden zijn hiervoor optimaal aanwezig. De documenten waarin onze visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken staan beschreven en de verschillende protocollen, zijn te vinden op onze website en op de site van ‘Scholen op de kaart’. Zie: [samenlevingsschool de Binding \(Opende\) | Scholen op de kaart](#)

Nieuwe medewerkers worden door de directie en hun (duo)collega’s geïnformeerd over de protocollen.

Een nieuwe medewerker kan alle beleidsnotities, kwaliteitskaarten en afspraken vinden in de Microsoft Teams-omgeving van de Binding (alleen voor medewerkers).

2. Inzicht in veiligheidsbeleving en monitoring

2.1 Vormen van een actueel beeld.

De Binding heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school. Op onze school wordt beleid gevoerd dat gericht is op de veiligheid van leerlingen. Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving van onze leerlingen gemonitord middels het programma Zien! Onze Kwinkcoördinator en onze vertrouwenspersonen coördineren het beleid voor tegengaan van pesten. Zij treden ook op als aanspreekpunt.

- Vertrouwenspersoon: Marjolein de Jong en Feikje de Vries
- Anti-pest/Kwinkcoördinator: Krista Aukema en Chris van der Veen

Wij staan voor een veilige en positieve sfeer in onze school. Het betekent ook dat sls de Binding optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Om de onderlinge verhoudingen in de groep goed in beeld te krijgen, wordt een sociogram afgenomen. Dit kan op ieder moment in het schooljaar. Via het sociogram wordt bekeken welke leerlingen worden gekozen en welke leerlingen bijna niet worden gekozen door hun groepsgenoten. Op deze wijze krijgt de leerkracht zicht op de sociale verhoudingen en relaties die in de groep spelen.

Elk jaar vullen de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 in het digitale programma Zien! een vragenlijst in m.b.t. de sociale veiligheid. De uitkomsten uit dit valide instrument biedt ons handvatten voor eventuele interventies.

Een voorbeeld van de leerlingvragenlijst treft u aan in de bijlage 1 op pagina 21 en 22.

Eens in de vier jaar beantwoorden onze leerlingen uit de groep 6, 7 en 8 de leerlingtevredenheidsenquête van Scholen op de Kaart. Zie ook 1.4 Systematische evaluatie.

Eens in de 4 jaar geven ouders van onze leerlingen in een oudertevredenheidsonderzoek hun mening over de veiligheid op sls de Binding. Zie ook 1.4 Systematische evaluatie.

Medewerkers van onze school worden ook eens in de 4 jaar in de gelegenheid gesteld een vragenlijst in te vullen (Risico, Inventarisatie & Evaluatie).

Elk jaar worden de medewerkers in het functioneringsgesprek gevraagd naar hun veiligheidsbeleving.

Uit bovengenoemde onderzoeken worden de verbeterpunten opgenomen in het schoolplan van sls de Binding.

2.2 Het beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Ons beeld van veiligheidsrisico's en incidenten wordt gevoed door de verschillende vragenlijsten die periodiek worden uitgezet onder leerlingen, ouders en medewerkers (zie: 2.1)

Incidenten worden vastgelegd in een incidentenregistratieformulier. Tevens maakt de school gebruik van een totaaloverzicht van de incidenten in ParnasSys (= het leerlingadministratie- en -volgsysteem voor basisscholen).

2.3 Wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen.

Sls de Binding benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Door onze proactieve houding houden we de vinger aan de pols. We weten wat er speelt en kunnen knelpunten signaleren. Het beleid wordt daarop afgestemd (schooljaarplan en schoolplan).

We gebruiken de volgende instrumenten:

- leerlingvragenlijsten uit Zien! (jaarlijks)
- leerlingvragenlijst uit Scholen op de kaart (4-jaarlijks)
- oudertevredenheidsonderzoek (4-jaarlijks)
- risico, inventarisatie & evaluatie voor medewerkers
- incidentenregistratie in ParnasSys
- groeps- en schoolafspraken

Onze proactieve houding komt tot uiting in:

- opstellen groeps- en schoolafspraken samen met de leerlingen
- leerkrachten bieden leerlingen ruimte voor gesprekken
- vertrouwenspersoon als aanspreekpunt

Bij het in dienst treden van medewerkers dient deze een VOG (Verklaring omtrent Gedrag) te overleggen. Elk jaar wordt de medewerker in het functioneringsgesprek gevraagd naar de veiligheidsbeleving.

3. Voorwaarden en samenwerken met ouders/externe partners.

3.1 Inrichting ruimtes en toezicht m.b.t. sociale veiligheid.

De school is zo ingericht dat leerlingen onder toezicht werken van medewerkers. Ook wanneer dat buiten hun klaslokaal plaatsvindt. Leerlingen mogen alleen buiten hun klaslokaal werken met toestemming van de groepsleerkracht. Bij buitenspeelactiviteiten en pauzes is er toezicht van medewerkers. Daarvoor is een rooster opgesteld.

Wanneer er signalen binnenkomen over onveilige ruimten of materialen, ondernemen teamleden, de directeur en de conciërge actie teneinde onveilige situaties te voorkomen.

Het schoolgebouw van de Binding wordt minimaal 4 keer per jaar door een externe organisatie gecontroleerd op hygiëne en veiligheid.

Buitenspeeltoestellen op het plein en toestellen in het speel- en gymlokaal worden eveneens met regelmaat gekeurd door een externe organisatie.

3.2 Verdeling personele taken m.b.t. sociale veiligheid.

Op sls de Binding zijn de volgende taken belegd:

- Vertrouwenspersoon: Marjolein de Jong en Feikje de Vries
- Anti-pest/Kwinkcoördinator: Krista Aukema en Chris van der Veen
- Bedrijfshulpverlener: 10 medewerkers
- Preventiemedewerkers: medewerker via Stg. Quadraten

Bovengenoemde taken zijn wettelijk verplicht.

Taken van onze vertrouwenspersoon zijn:

- Het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's die ontevreden zijn over de school.
- Vangt klagers op en zoekt samen naar een oplossing voor de klacht.
- Organiseert preventieve activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag.
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie of het bestuur over het veiligheidsbeleid.

Taken van onze anti-pest/Kwinkcoördinator zijn:

- Beleidsadviezen geven naar aanleiding van de afhandeling van klachten, altijd met een preventieve werking.
- Als klankbord fungeren voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.

Taken van onze bedrijfshulpverlener:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het gebouw/omgeving van onze school.

Taken van de preventiemedewerker:

- Het ondersteunen van de werkgever om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren. Dit gebeurt via de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
- Het adviseren en nauw samenwerken met de Arbo deskundigen en de ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid
- Het (mede) uitvoeren van Arbo-maatregelen.

Onze school heeft ook een niet-wettelijke verplichte taak m.b.t. de sociale veiligheid ingevuld, nl. de Kwink-coördinator. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor groep 1 t/m 8 van het basisonderwijs. Inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Voor optimaal gebruik van deze methode is er op onze school een Kwink-coördinator aangesteld. Krista Aukema en Chris van der Veen vervullen deze taak.

3.3 Samenwerking met externe partners uit jeugdhulp en veiligheid.

In de samenwerking tussen school en ketenpartners (maatschappelijk werk, jeugdzorg en politie) hebben we duidelijke grenzen m.b.t. de verantwoordelijkheden van deze verschillende partners. Wanneer we merken dat de problematiek m.b.t. de veiligheid meer thuis en in de buurt aanwezig is, schakelen we onze ketenpartners in. Dit gaat in overleg met de betrokken ouders. Deze partijen zijn met name betrokken bij interventies, die gericht zijn op het aanpakken van incidenten en situaties van onveiligheid die voor het overgrote deel buiten de school liggen. Wel ondersteunen deze ketenpartners de school met tips ter bevordering van de sociale veiligheid voor groepen en individuen. Zo is er regelmatig overleg tussen onze intern begeleider en de jeugd/schoolverpleegkundige. Als school brengen wij de jeugd/schoolverpleegkundige op de hoogte van de sociale kaart van onze schoolomgeving.

3.4 Privacyreglement t.b.v. de privacybescherming van ouders/leerlingen.

Op sls de Binding gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. De praktische invulling is vastgelegd in het privacy-beleid dat stichting Quadraten voor al haar scholen heeft opgesteld. Het privacy-beleid is op 10 september 2018 met instemming van de GMR vastgesteld. Zie: <https://quadraten.nl/contentfiles/41571/Document/34579/34579147.pdf>

Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u dit met de directeur bespreken. Eventueel wordt uw vraag of opmerking in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming in behandeling genomen. Voor onze stichting is dit de heer Ferenc Jacobs. U kunt hem bereiken via de directeur van onze school.

3.5 Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en onafhankelijke klachtencommissie.

Het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's die ontevreden zijn over de school kunnen terecht bij onze interne vertrouwenspersoon (Marjolein de Jong en Feikje de Vries), nadat er eerst contact is geweest met de groepsleerkracht. U kunt een afspraak maken via m.dejong@quadraten.nl of f.devries@quadraten.nl. Sls de Binding valt onder het bestuur van de Stichting Quadraten. Op bestuursniveau is een klachtenregeling opgesteld.

Zie: <https://quadraten.nl/contentfiles/41571/Document/36898/36897737.pdf>

De externe vertrouwenspersoon van onze school mevrouw M. Dijkstra. Haar contactgegevens zijn: ☎ 06-13621237 of ✉ mispeladvies@outlook.com

3.6 Meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Onze onderwijsstichting heeft het "Protocol medische handelingen op school Stichting Quadraten" opgesteld. Dit protocol is gebaseerd op het model-protocol van de PO-raad en vastgesteld door het College van Bestuur van Quadraten. Het protocol beschrijft de verantwoordelijkheden van de school en de werkwijze die gevolgd moet worden in de volgende situaties:

1. De leerling wordt ziek op school
2. Het verstrekken van medicatie op verzoek
3. Het verrichten van medische handelingen

3.7 Contacten met externe partners.

Er kunnen zich situaties met leerlingen voordoen, waarin de school gebruik wenst te maken van de expertise van externe partners, zoals Team Mens en Gezin, GGD, Accare, OCRN, Schooladviesdienst, Kentalis, etc. Deze contacten verlopen via de ouders of met toestemming van de ouders.

Wanneer een externe partner onderzoek heeft verricht, worden eerst de ouders van de leerling over de uitkomsten en de aanbevelingen geïnformeerd. Veelal is een teamlid van de school bij dit gesprek aanwezig. Tijdens deze rapportage wordt in overleg een plan van aanpak opgesteld. Notities van dit overleg worden vastgelegd in ParnasSys (digitaal dossier).

3.8 De pedagogische rol van ouders binnen de school.

De Binding ziet ouders als partners in de opvoeding van en het onderwijs aan kinderen. School en ouders hebben een pedagogische rol te vervullen en zijn samen medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. Door samen te werken versterken we elkaars pedagogische gerichte invloed.

4. Positief pedagogisch handelen en voorbeeldgedrag.

4.1 Onze uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen.

Onze teamleden spelen een belangrijk rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Zij kunnen grensoverschrijdend gedrag tijdig signaleren en adequaat ingrijpen. Ook dragen zij normen en waarden uit en laten zij leerlingen voorbeeldgedrag zien. Dit alles vereist pedagogisch vakmanschap. Het is belangrijk dat de schoolleiding leraren hierin stuurt en coacht en dat leraren zich op dit terrein (verder) professionaliseren. De directeur en de intern begeleider krijgen middels lesobservaties, klassenbezoeken en flitsbezoeken zicht op het pedagogisch vakmanschap van de groepsleerkrachten. Na een observatie vindt er altijd een feedbackgesprek plaats.

Het begin van het schooljaar (onze Gouden Weken) is cruciaal voor het realiseren van een sociaal veilig klimaat in de klas. Dan begint de groepsvorming. Als de groepsleerkracht in deze fase een positief stempel weet te drukken op de sfeer en met de leerlingen duidelijke regels/afspraken opstelt, creëert hij een positief klimaat waarvan iedereen de rest van het jaar de vruchten plukt.

Toch komt het weleens voor dat de dynamiek van een groep niet positief is. Dit kan tot problemen leiden. In zo'n geval stelt de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider een groepshandelingsplan op. In het groepshandelingsplan staat vermeld hoe de leerkracht het beste kan omgaan met de groep en welke activiteiten er worden ondernomen om de groepsdynamiek te verbeteren.

Ook kan de orthopedagoog/gedragsdeskundige van OOO (Onderwijs Ondersteuningsteam Quadraten) worden geconsulteerd.

4.2 Aanspreken op ongewenst gedrag

De leerkracht spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag kan vallen onder lastig gedrag, probleemgedrag of grensoverschrijdend gedrag, zoals in onderstaand schema vernoemd:

lastig gedrag	probleemgedrag	grensoverschrijdend gedrag
<ul style="list-style-type: none">• Zich niet aan de groepsregels houden, kletsen, storende geluiden maken (tikken, schuiven etc.), voor de beurt praten• Elkaar op een vervelende manier aanraken• Ja, maar....• Andere kinderen afleiden, zich bemoeien met andere kinderen• Ruzie maken• Spullen kwijt raken• Te laat komen	<ul style="list-style-type: none">• Brutaal, respectloos gedrag• Ongewenst taalgebruik• Stiekem, oneerlijk gedrag• Snel boos, gefrustreerd raken• Niet regelgevoelig• Vechten, veel ruzie met andere ln.• Liegen• Plagen• Afspraken niet nakomen• Materiaal kapot maken• Clownesk gedrag• Dominant, de baas spelen• Negatief sfeer bepalend	<ul style="list-style-type: none">• Heeft te maken met 'door het lint gaan'• De leerling heeft geen controle meer over zijn emoties?• Heeft te maken met het manipuleren van andere kinderen tot negatief gedrag• Woedend gooien met materialen• Fysiek geweld• Pesten• Grof taalgebruik• Oppositioneel gedrag• Stelen

4.3 Voorkomen grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Wanneer we het hebben over grensoverschrijdend gedrag wordt er in eerste instantie gedacht aan het nemen van maatregelen tegen leerlingen als gevolg van ongewenst gedrag. Maar grensoverschrijdend gedrag van personeel komt ook voor. Een duidelijk sanctiebeleid draagt bij aan een veiliger klimaat voor leerlingen én personeel. Ongewenst gedrag op school krijgt minder kans en de school geeft een duidelijk signaal af welk gedrag niet wordt geaccepteerd.

Een gedragscode voor personeel ligt aan de basis van het sanctiebeleid. Een gedragscode is een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de sociale omgang met leerlingen, collega's en ouders. Deze code biedt een kader om te bepalen wanneer grenzen van professioneel gedrag worden overschreden.

Onze code ziet er als volgt uit:

- **Omgang met collega's**
 - Houd zaken die in vertrouwen tegen je gezegd zijn, voor jezelf.
 - Heb vertrouwen in elkaar, in jezelf en in de vertegenwoordigers van de andere geledingen.
 - Accepteer de ander zoals hij of zij is. De ander is anders dan jij en jij bent anders dan de ander.
 - Je non-verbale gedrag (mimiek, intonatie) is heel belangrijk.
 - Vraag om duidelijkheid, als je iets dwarszit.
 - Spreek uit wat je dwarszit, maar kijk eerst eens in hoeverre de irritatie aan jezelf zou kunnen liggen.
 - Ga niet fantaseren over iemands mogelijke bedoelingen met een uitspraak of een handeling. Vraag om duidelijkheid als je iets onduidelijk is.
 - Wees eerlijk, doe je niet groter voor dan je bent.
 - Breng kritiek op een collega nooit op tafel in aanwezigheid van meerdere collega's; probeer eerst onder vier ogen tot een oplossing te komen. Brengt dat geen oplossing, breng het dan ter bespreking bij de directeur, of met beider goedvinden, in de personeelsvergadering, maar blijf niet met je irritatie rondlopen. Wacht niet met het onder woorden brengen van je bezwaren. Doe dat zo snel mogelijk, zodat je nog vriendelijk kunt spreken.
 - Roddel nooit over een collega of over anderen en geef anderen daar ook geen kans toe.
 - Spreek kritiek uit op de plaats waar die hoort te zijn. Weiger om kritiek over anderen aan te horen en wijs erop dat die kritiek elders hoort te worden uitgesproken.
 - Wees hartelijk en meelevend.
 - Kom je afspraken na en wees inschikkelijk. Maar je mag "nee" zeggen!
 - Discrimineer niet.
- **Omgang met leerlingen**
 - Probeer leerlingen in hun daden te begrijpen. Spreek nooit negatief over hen als kind. Probeer hen bij eventueel wangedrag ook positief te benaderen.
 - Wees rechtvaardig. Probeer bij straf geven de juiste maat te vinden (desnoods in overleg met je collega's).
 - Positieve waardering werkt vaak beter dan kritiek geven.
- **Omgang met de ouders** (ook bij huisbezoek).
 - Behandel ouders vriendelijk en correct, ook na een minder plezierige ervaring.
 - Luister naar wat ze zeggen en probeer hen te begrijpen.
 - Toon belangstelling voor hen en hun gezin zonder nieuwsgierig te zijn.
 - Praat positief over andere ouders.
 - Praat niet over andere kinderen uit de klas of andere klassen en geef daar ook geen kans toe.
 - Praat positief over collega's.
 - Praat positief over andere scholen.

- Verwijs voor klachten over anderen naar die ander en ga daar verder niet op in.
- Maak indien nodig een vervolgspraak met ouders (op korte termijn) wanneer een bepaald probleem niet kon worden uitgepraat.
- Moedig ouders aan, wanneer ze ergens mee zitten, contact op te nemen met de school.

4.4 Afstemming pedagogisch handelen met ouders.

Zowel ouders als leerkrachten hebben een belangrijke rol in het aanleren van goed gedrag en goede omgangsvormen aan kinderen. Het team van de Binding vindt dat we met de ouders een gedeelde verantwoordelijkheid hebben: wij moeten op een gelijkwaardige manier samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen en het tegengaan van grensoverschrijdend gedrag.

Het team betreft de ouders nadrukkelijk om zo op één lijn te komen.

Enkele voorbeelden, waarin wij werken aan de afstemming van pedagogisch handelen met ouders, zijn:

- **Kennismakingsgesprek:** In het begin van het schooljaar nodigen we ouders uit voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek stellen we ouders in de gelegenheid iets over hun kind te vertellen aan de nieuwe leerkracht. Dit vroege tijdstip geeft de leerkracht ruimte om eventueel in te spelen op de situatie die ouders schetsen.
- **Driehoeksgesprek:** Dit is een gesprek waarbij leerling, ouder(s) en leerkracht samen om tafel zitten. De leerling vertelt over zijn ontwikkeling en zijn welbevinden van de afgelopen periode en bespreekt ook zijn doelen voor de komende periode. In het gesprek kunnen ook de wederzijdse verwachtingen worden doorgenomen m.b.t. begeleiding en mogelijk andere bijzonderheden, etc. Van de gemaakte afspraken wordt een notitie in ParnasSys geplaatst.
- **Huisbezoek:** Leerlingen van groep 1 worden net voor of direct na hun 4^{de} verjaardag één maal thuis bezocht door de groepsleerkracht. We vinden het individueel contact met ouders belangrijk. Een huisbezoek zorgt ervoor dat we beter beeld krijgen van de thuissituatie van de leerling.
- **Ouderportaal:** Middels dit digitaal medium kunnen de leerkrachten de ouders voorzien van informatie.
- **Ouderraad:** Dit is een vertegenwoordiging van de ouders. De ouderraad organiseert zelf activiteiten die voor ouders en leerlingen belangrijk zijn. Onze actieve ouderraad draagt bij aan het betrekken van ouders bij de school.
- **Medezeggenschapsraad:** De medezeggenschapsraad is een zelfstandige adviescommissie, die inspraak heeft op de school. In deze commissie zitten mensen die bij de Binding betrokken zijn: ouders en leerkrachten. De MR mag de schoolleiding aanspreken op alle zaken die met school te maken hebben. Soms heeft de MR wettelijke bevoegdheden. De MR heeft instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht.

5. Preventieve activiteiten en programma's.

5.1 Programma's gericht op het bevorderen van positief gedrag.

Sls de Binding gebruikt de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Deze methode wordt gebruikt in groep 1 t/m 8 van het basisonderwijs.

Voor optimaal gebruik van deze methode zijn er op onze school twee Kwink-coördinatoren (Krista Aukema en Chris van der Veen).

5.2 Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen.

In het pestprotocol van sls de Binding worden de leerlingen en hun ouders gewezen op hulpmogelijkheden met betrekking (cyber)pesten. Jaarlijks passeren in "De Week tegen het Pesten" ook verschillende hulpmogelijkheden. Het anti-pestprotocol kunt u vinden op onze website.

Middels posters worden kinderen ook gewezen op verschillende organisaties, zoals: Pestweb en de Kindertelefoon.

5.3 Scholing en training voor de functionarissen binnen de school.

De bedrijfshulpverleners volgen eens in de twee jaar de verplichte scholing, waardoor zij deze taak kunnen blijven uitvoeren.

Tevens kunnen alle medewerkers, met name voor teamleden met een bijzondere positie (intern begeleider, vertrouwenspersoon, e.d.) gebruik maken van het scholingsbudget van de school.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen.

6.1 Ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.

Sls de Binding maakt gebruik van Zien!. Dit leerlingvolgsysteem is een onderdeel van het administratiesysteem ParnasSys.

ZIEN! is een webbased expertsysteem dat meer doet dan het volgen van de leerling. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Om op die manier de leerkracht of docent te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. ZIEN! ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen.

In ZIEN! wordt het sociaal functioneren van onze groepen/leerlingen in kaart gebracht door vijf vaardigheden van sociaal gedrag te meten. Daarnaast wordt het emotioneel functioneren in kaart gebracht door het waarnemen van welbevinden en betrokkenheid. Vervolgens gebruiken we de handelingssuggesties in ZIEN! die erop gericht zijn om het sociaal-emotioneel functioneren te ondersteunen. Wanneer met behulp van ZIEN! geanalyseerd is welke vaardigheden de groep nog verder kan ontwikkelen, gebruiken we Kwink om hier preventief aan te werken. Met ZIEN! worden de vaardigheden van onze leerlingen gemeten, en met Kwink wordt gewerkt aan het versterken van deze vaardigheden.

We ervaren een meerwaarde in de aanvulling die ZIEN! en Kwink elkaar bieden: Kwink verschaft materiaal dat gebruikt kan worden als een aanvulling op de handelingssuggesties van ZIEN! om de sociale vaardigheden te oefenen.

Met behulp van ZIEN! brengen het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen in kaart en ook de scores van de verschillende vaardigheden op groepsniveau. Als hieruit blijkt dat één of meer vaardigheden versterking behoeven, zoeken we in Kwink groepsactiviteiten die gericht zijn op het oefenen van deze vaardigheden.

6.2 Expliciete signalen worden altijd serieus genomen.

Voor leerkrachten is het soms lastig om pesten te signaleren. Pesten speelt zich namelijk vaak buiten het gezichtsveld van de leerkracht af. Soms ontvangen we signalen van leerlingen of ouders. Deze signalen nemen we op de Binding zeer serieus.

Ouders hebben zicht op het welbevinden van hun kind. Wanneer zij zien dat het welbevinden van hun kind niet goed is of er mogelijk andere problemen zijn op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, kunnen zij een signaal afgeven op school. Samen met de ouders en eventueel in het bijzijn van het kind worden de vervolgstappen besproken. Indien de problemen (ook) thuis spelen worden de ouders doorverwezen naar het Team Mens en Gezin.

6.3 Naleving afspraken en protocollen.

Afspraken en protocollen geven duidelijkheid bij de dagelijkse processen op onze school. We willen hiermee onregelmatigheden voorkomen om zo de school veilig(er) te maken. Echter, veiligheid voor alle betrokkenen van de Binding wordt niet gegarandeerd door het bestaan van protocollen, maar door de naleving daarvan. De groepsleerkrachten, interne begeleiders, onderwijsondersteunend personeel en de directie van onze school dragen gezamenlijk zorg voor de naleving van de afspraken

en protocollen. Als team zijn we gewend feedback te geven en te ontvangen. In onze open en veilige omgeving kunnen we elkaar aanspreken. Deze aanspraakcultuur heeft invloed op het functioneren van onze organisatie. Op deze wijze leren we van gemaakte fouten.

6.4 Opvang van slachtoffers en getuigen van een incident, waaronder pesten.

In het anti-pestprotocol van onze school staan onze uitgangspunten en de algemene- en schoolspecifieke aanpak beschreven. Daarin treft u ook hoe onze aanpak is voor alle betrokkenen m.b.t. het pesten. Voor deze informatie verwijzen we u graag naar dit protocol.

6.5 Duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Sls de Binding vindt dat de leerkracht een belangrijke en onmisbare rol speelt in het tegengaan van pesten. Dit doen we door in te grijpen bij pestgedrag en duidelijk aan te geven welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd in de groep.

Soms ziet de leerkracht het (pest)gedrag niet. Veelal wel de reactie. Een leerling is boos, reageert agressief, is verdrietig of stil. Het is van belang niet te snel te oordelen over negatief gedrag van een leerling. We proberen eerst de reden te achterhalen en wie de dader is.

De daders van ongewenst gedrag zijn gebaat bij duidelijkheid. De medewerkers van de Binding zorgen op de volgende wijze voor duidelijkheid naar de daders:

- Praten; zoeken naar de reden van het ongewenst gedrag / ruzie maken / pesten.
- Laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de ander / de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Straffen/corrigeren als het kind wel pest / belonen als kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen.
- Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het ongewenst gedrag / pesten? (bijv. problematische thuissituatie, buiten gesloten voelen, jaloezie, verveling, baas willen zijn (macht), voortdurend de competitie aan gaan, in een niet passende rol worden gedrukt).
- In overleg met de intern begeleider hulp aan ouders adviseren; sociale vaardigheidstrainingen; Team mens en gezin; huisarts; schoolbegeleidingsdienst.

6.6 Registratie van incidenten.

De Binding registreert incidenten in het digitale administratiesysteem ParnasSys in het dossier van de betrokkenen. Bij het beschrijven van het incident wordt de aard van het incident aangegeven en wie erbij betrokken zijn. Ook worden eventuele maatregelen en vervolgstappen vermeld. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de verslaglegging, wanneer het een incident betreft van leerlingen uit zijn groep. De directeur wordt van het incident op de hoogte gesteld.

7. Brandveiligheid, ontruiming en arbeidsinspectie.

7.1 Brandveiligheid.

De brandweer is er niet alleen voor het bestrijden van brand: zij helpt ook bij het voorkomen van brand. Dit gebeurt onder andere door het, namens de gemeente, verstrekken van de gebruiksvergunningen. Het hebben van een gebruiksvergunning is verplicht voor een groot aantal gebouwen, waaronder scholen met meer dan 50 personen (leerlingen + leerkrachten). In de gebruiksvergunning staan eisen op het gebied van brandveiligheid. Zo moet bijvoorbeeld het ontruimingsplan goedgekeurd zijn door de brandweer. Verder kan de brandweer adviseren bij het opstellen van een ontruimingsplan en het nemen van brandpreventieve maatregelen.

7.2 Ontruimingsplan.

Bij ongevallen en calamiteiten moet de verantwoordelijke leerkracht of begeleider van een groep kinderen vlug en doeltreffend kunnen optreden. Dit vereist een goede organisatie, niet alleen van de bedrijfshulpverlening, maar van een ieder die aanwezig is. Alle afspraken, verantwoordelijkheden, handelingen e.d. zijn vastgelegd in ons ontruimingsplan. In het ontruimingsplan wordt door middel van taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van een calamiteit en welke bijzondere risico's er aanwezig zijn. Bij het ontruimingsplan horen ook plattegronden van elke verdieping, waarin het volgende wordt aangegeven:

- de vluchtroute vanuit elke ruimte
- de plaats van de nooduitgangen.
- de plaats van de blusmiddelen.
- de EHBO-middelen.
- de verzamelplaatsen.

In elke ruimte hangt een exemplaar van het ontruimingsplan. Aan het begin van het schooljaar wordt het ontruimingsplan in het team en met de leerlingen besproken. Minimaal een keer per jaar wordt er een onaangekondigde ontruimingsoefening gehouden. Daarnaast vinden er ook aangekondigde oefeningen plaats. De oefeningen gelden voor alle gebruikers van De Binding.

7.3 Arbeidsinspectie.

De Arbeidsinspectie is een overheidsinstantie die onder andere controleert of werkgevers en werknemers zich aan de Arboret houden. Als een school deze wet overtreedt, kan de Arbeidsinspectie de school een waarschuwing geven. Als er vervolgens niets wordt gedaan aan de overtreding kan de Arbeidsinspectie een boete opleggen. De school heeft ook met de Arbeidsinspectie te maken als een leerling of medewerker een ernstig of dodelijk ongeval krijgt. De Arbeidsinspectie stelt dan een onderzoek in naar de toedracht van het ongeval en kan een proces verbaal opmaken als het vermoeden bestaat dat het ongeval te wijten was aan overtreding van de Arboret. Er kan dan strafvervolgning worden opgelegd door de Officier van Justitie.

8. Verkeersveiligheid.

Om het verkeer tijdens het halen en brengen van kinderen naar school en huis goed te begeleiden hebben we een verkeersplan opgesteld. Deze wordt aan ieder nieuw gezin verstrekt en ieder jaar als herinnering aan alle ouders in het ouderportaal opgenomen.

Ieder jaar wordt er voor de leerlingen van groep 5 t/m 8 een fietscontrole gehouden. Dit wordt georganiseerd met medewerking van de gemeente en hiermee willen we kinderen bewust maken van de belangen van een veilige fiets in het verkeer. Ook worden er jaarlijks verkeersveilige lessen aangeboden door externe partijen, zoals de ANWB, VVN en Verkeerswijzer Groningen.

Bijlage 1: Leerlingenvragenlijsten ZIEN!

Om een beeld te krijgen van het sociaal emotioneel functioneren van leerlingen worden de leerlingenvragenlijsten ingevuld op de computer binnen het leerlingvolgsysteem ZIEN!. De vragen zijn weergegeven als stellingen. Bij elke stelling wordt een bolletje aangeklikt dat overeenkomt met de mening van de leerling. Er zijn drie vragenlijsten: Veiligheidsbeleving, Leer- en leefklimaat en sociale vaardigheden (ruimtenemend en ruimtegevend gedrag).

Het invullen van de drie lijsten duurt ongeveer vijftien minuten.

Vragenlijst veiligheidsbeleving:	
	<ol style="list-style-type: none">1. Ik voel me veilig op school2. Ik voel me veilig in mijn klas3. Ik voel me veilig op het plein4. Op school houden we ons aan de regels5. De meesters en juffen pakken vervelend gedrag aan6. De kinderen in mijn klas gaan fijn met elkaar om7. Ik hoor erbij in de groep8. De meesters en juffen zorgen dat iedereen zich aan de regels houdt
Vragenlijst Leer- en leefklimaat	
Betrokkenheid BT	<ol style="list-style-type: none">1. Als mijn juf of meester iets uitlegt, let ik op.2. Als ik met mijn werk bezig ben, houd ik mijn aandacht erbij.3. Als ik een opdracht moet doen, werk ik achter elkaar door.4. Als iets me niet meteen lukt, blijf ik het proberen.5. Ik vind dat ik moeilijke dingen goed aanpak.6. Mij lukt het om moeilijke dingen goed te doen.7. De dingen die ik doe op school, kan ik ook.8. Ik vind dat ik goed ben in wat ik doe.
Welbevinden WB	<ol style="list-style-type: none">9. Ik vind de lessen van mijn juf of meester leuk en interessant.10. Ik krijg werk dat ik graag doe.11. Ik ben blij hoe ik mijn werk mag doen.12. Ik doe graag mee met de lessen.13. Ik heb goed contact met mijn juf of meester.14. Mijn juf of meester snapt wat ik leuk vind en wat ik moeilijk vind.15. Ik ben blij dat ik bij mijn juf of meester in de klas zit.16. Ik voel me fijn bij mijn juf of meester.
Relatie met andere kinderen RK	<ol style="list-style-type: none">17. Ik heb doe dingen samen met andere kinderen.18. Ik heb vriendjes en vriendinnetjes.19. Ik voel dat andere kinderen mij aardig vinden.20. Ik vind dat ik genoeg vriendjes en vriendinnetjes heb.

Autonomie AN	<ul style="list-style-type: none"> 21. Ik mag doen wat ik zelf fijn en interessant vind. 22. Ik mag de dingen doen zoals ik ze wil doen. 23. Ik vind dat ik kan doen wat ik zelf fijn vind. 24. Wat ik graag wil, gebeurt ook.
Pestbeleving PB	<ul style="list-style-type: none"> 25. Andere kinderen doen mij pijn. 26. Andere kinderen schelden mij uit. 27. Andere kinderen sluiten mij buiten. 28. Andere kinderen lachen mij uit.
Pestgedrag PG	<ul style="list-style-type: none"> 29. Ik doe sommige kinderen pijn. 30. Ik scheld sommige kinderen uit. 31. Ik sluit sommige kinderen buiten. 32. Ik lach sommige kinderen uit.
Vragenlijst Sociale Vaardigheden	
Ruimte nemen RN	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ik vraag of ik mee mag doen. 2. Ik vraag of een ander met mij wil spelen. 3. Ik stel uit mezelf vragen aan een ander. 4. Ik begin een praatje met iemand anders. 5. Ik zeg wat ik ergens van vind. 6. Ik zeg het als ik iets wel of niet wil. 7. Ik kom voor mezelf op. 8. Als ik moet kiezen, kies ik wat ik zelf wil. 9. Ik regel mijn eigen zaken.
Ruimte geven RG	<ul style="list-style-type: none"> 10. Als een ander een goed idee heeft, pas ik m'n eigen idee aan. 11. Ik ga overleggen, als een ander iets anders wil dan ik. 12. Ik denk ook aan wat de ander wil, als we moeten kiezen. 13. Ik verander mijn idee als een ander dat graag wil. 14. Ik wacht op mijn beurt. 15. Ik denk na voor ik iets doe. 16. Ik zorg dat ik geen problemen krijg. 17. Ik laat een ander met rust als hij bezig is. 18. Ik houd me aan de regels. 19. Ik doe aardig tegen een ander. 20. Als ik zie dat een ander hulp nodig heeft, vraag ik of ik kan helpen. 21. Als ik zie dat iemand iets voelt, leef ik met de ander mee. 22. Ik luister naar het verhaal van een ander over wat hij meegemaakt heeft.

(Broer, Haverhals, & De Bruin)

Bijlage 2: School- en pleinregels sls de Binding

School-leefregels

Kernwaarden:

Verbinding – ontwikkeling – veilig - plezier - autonomie

Onze school:

Op de Binding zorgen we samen voor een fijne school.

Leefregels:

- We luisteren naar elkaar
- We zijn zuinig op onze materialen en onze omgeving
- Vergissingen maken we goed
- Iedereen hoort erbij en mag er zijn
- We houden rekening met elkaar in de klas, in de gang en op het schoolplein

Afspraken bij ruzies (Kwink)

Koel af		Zijn er afspraken die op dit conflict van toepassing zijn?	
Vertel wat je dwars zit		Doe een voorstel voor een oplossing	
Probeer de ander te begrijpen		Geen oplossing? Vraag dan hulp	

Hoe geef je je grens aan?

Zeg 'Stop!'	
Stopt de ander niet? Zeg dan 'Stop! Als je nu niet stopt, dan ga ik naar juf of meester'	
Houdt het niet op, ga dan onmiddellijk naar juf of meester	

Afspraken Plein "De Binding"

1. Er wordt niet gevoetbald/met een bal gespeeld van 8.15-8.30 uur. Ook geen space-scooters, steps etc. voor schooltijd.
2. Voor het voetballen wordt de pannakooi gebruikt. Voor het volleyballen het net.
3. Als de bal buiten het veld komt, dan pak je de bal in je handen en voetbal je daar niet.
4. Indien de bal op straat terecht komt, vraagt de leerling toestemming van de pleinwacht voor het ophalen van de bal.
5. In de ruimte achter de betonnen blokken in het verlengde van het voetbalveldje mag met de bal gespeeld worden.
6. Als kinderen voor de hoofdingang willen waveboarden, dan overleggen ze met de pleinwacht, mochten andere kinderen ook overloperkje of iets dergelijks willen doen, dan beslist de pleinwacht wie er mag spelen, dit kan ook gebeuren door bijvoorbeeld "stokje trekken";
7. We gaan er vanuit dat alles samen op te lossen is en dat iedereen zich vrij en veilig voelt op het plein, maar mocht dit niet lukken dan zijn er de pleinregels zoals ze op papier staan en beslist de pleinwacht.



Overige afspraken

- * Zodra de bel is gegaan, stop je direct met spelen en gaat iedereen rustig in de rij staan/naar binnen.
- * We lopen rustig door de school en op de trap.
- * We gebruiken het speelgoed waar het voor bedoeld is; vastbinden met touwen en schietspelletjes zijn niet toegestaan. We leggen het speelgoed na gebruik weer op de kar!

- * Wie zich niet aan regels kan houden, luistert naar de opdracht van de pleindienst. Er volgt zo nodig een overdracht tussen de pleindiensten.

Is er tijdens de pauze gedoe, dan ga je naar de pleinwacht toe !!!

Afspraken Pannakooi, themakisten en overig materiaal

Op de speelkar liggen vier ballen die daar ook weer teruggelegd worden:

- 1 voor pannakooi
- 1 voor tafelen
- 1 voor het Koningspel
- 1 volleybal

Pannakooi

1. Kinderen voetballen met **maximaal 12 kinderen** in de pannakooi:
2. Groepen bespreken zelf verdere regels (wisselen, wie aan de beurt is, enz.)
3. Er is een rooster voor het gebruik van de pannakooi (zie hoofdingang).

Themakisten

1. We gaan netjes om met het materiaal.
2. We leggen het materiaal terug in de bak, nadat we er mee hebben gespeeld.
3. Twee leerlingen zijn in toerbeurt verantwoordelijk voor het controleren van de kisten aan het eind van de pauze.
4. Is er iets stuk gegaan dan meld je dat aan de pleinwacht.
5. Er is een verdeling wanneer welke groep met een themakist mag spelen.
6. Leerkrachten gaan de themakist gebruiken in een gymles vòòrdat deze op het plein komt.

Overig materiaal

1. We gaan netjes om met het materiaal.
2. We leggen het materiaal terug als we er mee hebben gespeeld.

De bakken met overig materiaal (o.a. extra ballen, touwen, stelten, klein speelmateriaal, pionnen) blijven beschikbaar voor alle leerlingen.

Overige afspraken

Elke groep heeft ook eigen ballen.